



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**



Í Cataldo Agostinelli

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 . Fax 0831/379023

Ceglie Messapica, 23/05/2018

Circ. n. 365

A tutto il Personale ATA

LL.SS.

Oggetto: Domanda di ferie e festività sopresse legge 937/77 da presentare entro il 31 maggio 2018.

Si comunica a tutto il personale ATA che la domanda di congedo ordinario per ferie e festività sopresse, a. s. **2017/18**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria, entro e non oltre il 31/05/2018.

Tutto il personale ATA è invitato a presentare richiesta scritta, utilizzando l'apposito stampato già disponibile in Segreteria Amm.va; **sullo stesso indicherà il periodo di fruizione del congedo ordinario per ferie e festività sopresse**, previa acquisizione del parere favorevole del DSGA e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La segreteria Amministrativa avrà cura di annotare il numero di giorni di ferie e festività sopresse già godute nel corso dell'anno scolastico.

La concessione del periodo di congedo per **ferie e festività sopresse** sarà effettuata in considerazione delle esigenze di servizio (Esami di Stato, scrutini, corsi idej, regolarizzazione iscrizioni alunni, ecc..)

A tal proposito, il DSGA dovrà predisporre un prospetto riepilogativo delle richieste, avendo cura di verificare che la fruizione delle ferie da parte del Personale in oggetto, non determini settori scoperti e garantisca la fattibilità di interventi specifici programmati per il periodo estivo.

Si sottolinea che il personale ATA può frazionare le ferie (32 giorni + 4 giornate di Festività sopresse) in più periodi, tenendo conto dell'obbligo di fruizione del godimento di **almeno 15 giorni continuativi di riposo**, tra il 1° luglio ed il 31 agosto 2018.

Nel mese di luglio 2018 (a conclusione degli esami di Stato) e nel mese di Agosto 2018, la Scuola resterà chiusa nei giorni prefestivi.

Il Personale ATA potrà usufruire di ferie, festività sopresse o riposo compensativo lavoro straordinario.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Angela ALBANESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. lgs n. 39/1993